

ON TIME CONSEIL

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Réparateur-Vendeur de cycles et vélos à assistance électrique

Lien direct entre les modules de formation et le référentiel de compétences

Titre professionnel Employé Technicien-Vendeur en Matériel de Sport

Blocs de compétences BC01 + BC02 — RNCP35992

4 formules — Initiation (10 h) • Bloc BC02 (30 h) • Bloc BC01 (40 h) • Parcours complet (50 h)

Organisme de formation : **On Time Conseil** — SIRET 853 175 461 00013 — 75 rue de Lourmel, 75015 Paris

Présidente-directrice générale, formatrice et référente handicap : **Mme Djoyce Mamou** — Contact : ontimeconseil@info.fr — 09 21 71 34 25

Présentation de ce déroulé

Ce document détaille, pour chacune des quatre formules proposées par On Time Conseil, le contenu pédagogique module par module. Pour chaque module sont précisés : l'objectif pédagogique (formulé selon la taxonomie de Bloom — Comprendre, Appliquer, Analyser, Évaluer, Créer), la ou les compétences du référentiel RNCP35992 directement visées (bloc BC01 et/ou BC02), le contenu détaillé, et le volume horaire qui lui est consacré.

Le référentiel RNCP35992 définit deux blocs de compétences pour le parcours cycles :

- **BC01** — Réaliser la préparation, l'entretien et la réparation courante des cycles et des vélos à assistance électrique
- **BC02** — Participer à la vente et la location des matériels et des accessoires de sport

Chaque module de formation est construit pour couvrir une ou plusieurs activités de ces deux blocs, telles que décrites dans le référentiel, et pour préparer directement à la mise en situation professionnelle et à l'entretien technique correspondants, dans le cadre de la session de validation du titre professionnel.

Formule Initiation & orientation — 10 heures

Cette formule transversale ne prépare pas directement à une mise en situation professionnelle : elle vise à présenter le métier, le titre professionnel et à orienter le candidat. Les compétences RNCP y sont abordées de façon globale plutôt que module par module.

Module	Objectif pédagogique (Bloom)	Compétence(s) RNCP35992 visée(s)	Contenu détaillé	Vol. horaire
Découverte du métier et du titre RNCP35992	Comprendre l'organisation du titre professionnel et de ses blocs	Vision d'ensemble de BC01 et BC02 (positionnement, pas d'évaluation de compétence isolée)	Présentation du métier d'employé technicien-vendeur en matériel de sport ; présentation des blocs BC01 et BC02 ; débouchés professionnels	2 h
Sécurité, organisation de l'atelier et posture professionnelle communes	Comprendre les exigences transversales aux deux blocs	Fondamentaux communs à BC01 (organisation et sécurisation du poste de travail) et BC02 (organisation du rayon, relation client)	Équipements de protection individuelle ; organisation et sécurité d'un poste de travail en atelier ou en point de vente ; bases de la relation client	4 h
Auto-positionnement et choix de parcours	Analyser ses acquis et son projet pour choisir sa formule	Aide à l'auto-évaluation des acquis en lien avec les activités de BC01 et de BC02	Questionnaire de positionnement ; entretien avec la formatrice ; orientation vers la formule Bloc BC01, Bloc BC02 ou Parcours complet	2 h
Présentation détaillée des modalités de la session de validation	Comprendre le déroulement et les attendus de la certification	Modalités générales de la session de validation applicables à BC01 et BC02	Mise en situation professionnelle, entretien technique, questionnaire professionnel, dossier professionnel ; rôle du jury ; capitalisation des blocs	2 h

Total formule Initiation & orientation : 10 heures.

Formule Bloc BC01 — Entretien et réparation cycles / VAE — 40 heures

Cette formule couvre l'ensemble des activités du bloc BC01 du référentiel RNCP35992 et prépare directement à sa mise en situation professionnelle et à son entretien technique.

Module	Objectif pédagogique (Bloom)	Compétence(s) RNCP35992 visée(s)	Contenu détaillé	Vol. horaire
Connaissance des cycles, organisation et sécurité de l'atelier	Identifier les types de cycles et organiser son poste de travail (Comprendre)	Organiser et sécuriser son poste de travail ; positionner et ranger les cycles et VAE en rayon ou en parc de location	Typologie des cycles (musculaire, VTC, VTT, VAE) ; anatomie du cycle ; organisation, sécurité et tri des déchets en atelier	4 h
Documentation technique et préparation d'intervention	Exploiter une documentation technique (Appliquer)	Déballer et préparer un cycle ou un VAE neuf ; utiliser les ressources numériques utiles à la pratique professionnelle	Lecture de fiches techniques et nomenclatures ; identification des pièces ; préparation d'un ordre de travail ; couples de serrage	4 h
Préparation et montage des cycles / VAE neufs	Monter et préparer un cycle neuf (Appliquer / Créer)	Déballer et préparer un cycle ou un VAE neuf destiné à la vente ou à la location ; ajuster un cycle au gabarit de l'utilisateur	Montage d'un cycle neuf ; réglages de mise à la route ; ajustement au gabarit utilisateur ; contrôles de sécurité avant mise en rayon	6 h
Réglages mécaniques courants	Régler et paramétrer un système mécanique (Appliquer)	Réaliser l'entretien courant : nettoyer, régler, lubrifier, remplacer les pièces usées	Transmission et dérailleurs ; freinage (patins et disque) ; direction et roulements ; tension des rayons et voilage	8 h
Entretien périodique et maintenance préventive	Réaliser un entretien périodique (Appliquer)	Contrôler un matériel de retour de location ; réaliser l'entretien courant d'un cycle	Diagnostic d'usure ; révision complète ; nettoyage et lubrification ; suivi de l'entretien	6 h
Diagnostic et réparation courante	Diagnostiquer un dysfonctionnement (Analyser)	Réaliser des réparations courantes sur les composants mécaniques et hydrauliques	Méthodologie de diagnostic ; réparation et remplacement d'éléments défectueux ; contrôle après intervention	6 h
Spécificités du vélo à assistance électrique (VAE)	Contrôler les composants électriques d'un VAE (Analyser)	Réaliser des réparations courantes sur les composants électriques ; respecter la sécurité électrique	Architecture d'un VAE (moteur, batterie, capteurs) ; sécurité électrique ; contrôle, diagnostic et paramétrage	4 h

Module	Objectif pédagogique (Bloom)	Compétence(s) RNCP35992 visée(s)	Contenu détaillé	Vol. horaire
Contrôle, restitution et préparation à la mise en situation professionnelle BC01	Contrôler et restituer un cycle conforme (Évaluer)	Contrôler la conformité et la sécurité du cycle avant restitution ; participer au service de location	Contrôle qualité avant restitution ; conseils d'utilisation et d'entretien ; entraînement à la mise en situation et à l'entretien technique BC01	2 h

Total formule Bloc BC01 : 40 heures.

Formule Bloc BC02 — Vente et location — 30 heures

Cette formule couvre l'ensemble des activités du bloc BC02 du référentiel RNCP35992 et prépare directement à sa mise en situation professionnelle et à son entretien technique.

Module	Objectif pédagogique (Bloom)	Compétence(s) RNCP35992 visée(s)	Contenu détaillé	Vol. horaire
Accueil, découverte du besoin et posture commerciale	Identifier les besoins d'un client (Comprendre / Appliquer)	Accueillir et conseiller le client sur les matériels et accessoires de sport ; recueillir les demandes d'adaptation du matériel	Techniques d'accueil ; questionnement de découverte (usage, budget, gabarit) ; posture professionnelle en point de vente	4 h
Argumentation, vente-conseil et traitement des objections	Argumenter et conclure une vente (Appliquer)	Vendre les matériels et accessoires de sport en argumentant sur leurs caractéristiques ; remettre un matériel conforme aux attentes	Construction d'un argumentaire ; traitement des objections courantes ; conclusion de la vente ; documents de vente (bon de commande, facture)	6 h
Location de matériels : contrat, état des lieux, gestion du parc	Réaliser une opération de location (Appliquer)	Réaliser une opération de location : contrat, état des lieux ; contrôler un matériel de retour de location	Conditions de location (tarifs, caution, assurance) ; état des lieux entrée/sortie ; contrat de location ; suivi du parc	6 h
Suivi des commandes et gestion des stocks	Assurer le suivi administratif d'un point de vente (Appliquer)	Assurer le suivi des commandes et des mouvements de stock d'un point de vente ou de service	Réception et contrôle de commande ; mise à jour du stock ; signalement des anomalies de commande ou de rupture	4 h
Organisation et mise en valeur du rayon ou du poste de vente	Organiser un espace de vente (Appliquer)	Organiser et maintenir en ordre son rayon ou son poste de travail	Merchandising de base ; rangement et présentation des matériels ; sécurisation de l'espace de vente	4 h
Préparation à la mise en situation professionnelle et à l'entretien technique BC02	Mobiliser l'ensemble des compétences en autonomie (Évaluer)	Ensemble des compétences du bloc BC02, en situation intégrée	Mise en situation de vente-conseil et de location commentée ; entretien technique simulé avec la formatrice ; débriefing	6 h

Total formule Bloc BC02 : 30 heures.

Formule Parcours complet BC01 + BC02 — 50 heures

Cette formule intensive s'adresse aux candidats disposant déjà d'une pratique du cycle et/ou de la vente. Elle consolide l'ensemble des compétences des deux blocs et prépare conjointement aux deux mises en situation professionnelles de la session de validation.

Module	Objectif pédagogique (Bloom)	Compétence(s) RNCP35992 visée(s)	Contenu détaillé	Vol. horaire
Consolidation des fondamentaux techniques	Consolider l'identification des cycles et la sécurité atelier (Comprendre / Appliquer)	Organiser et sécuriser son poste de travail ; positionner les cycles et VAE ; préparer un cycle neuf	Typologie des cycles et VAE ; sécurité atelier ; documentation technique ; montage et préparation à la route	8 h
Consolidation des réglages et de la maintenance	Consolider les réglages mécaniques et l'entretien périodique (Appliquer)	Réaliser l'entretien courant ; régler transmission, freinage, direction, roues ; contrôler un matériel de retour de location	Transmission, freinage, direction, roues ; diagnostic d'usure et révision complète	10 h
Diagnostic, réparation et spécificités du VAE	Diagnostiquer un dysfonctionnement, y compris électrique (Analyser)	Réaliser des réparations courantes sur les composants mécaniques, hydrauliques et électriques	Méthodologie de diagnostic ; réparation d'éléments défectueux ; architecture et sécurité électrique d'un VAE	8 h
Consolidation des compétences commerciales	Consolider l'accueil, la vente-conseil et la gestion de la location (Appliquer)	Accueillir et conseiller le client ; vendre et louer des matériels ; assurer le suivi des commandes et du stock	Argumentaire de vente ; contrat et état des lieux de location ; suivi de stock et de commandes	10 h
Entraînement croisé aux deux mises en situation professionnelles	Mobiliser les compétences des deux blocs en autonomie (Évaluer)	Ensemble des compétences de BC01 et BC02, en situation intégrée	Simulation de la mise en situation professionnelle BC01 ; simulation de la mise en situation professionnelle BC02 ; débriefings croisés	8 h
Préparation finale à la session de validation complète	Mobiliser l'ensemble des compétences du titre (Évaluer / Créer)	Ensemble des compétences de BC01 et BC02, restitution devant un jury	Méthodologie de l'entretien technique ; constitution du dossier professionnel ; conditions et déroulement de la session de validation	6 h

Total formule Parcours complet BC01 + BC02 : 50 heures.

Synthèse — couverture du référentiel RNCP35992

Le tableau suivant récapitule, pour chaque activité du référentiel RNCP35992 (blocs BC01 et BC02), les formules dans lesquelles elle est traitée.

Bloc BC01 — Réaliser la préparation, l'entretien et la réparation courante des cycles et des vélos à assistance électrique

Activité du référentiel	Formule(s) concernée(s)
Déballer et préparer un cycle ou un VAE neuf destiné à la vente ou à la location	Bloc BC01 · Parcours complet
Positionner et ranger les cycles et VAE en rayon ou en parc de location	Bloc BC01 · Parcours complet
Contrôler un matériel de retour de location	Bloc BC01 · Parcours complet
Réaliser l'entretien courant (nettoyer, régler, lubrifier, remplacer les pièces usées)	Bloc BC01 · Parcours complet
Ajuster un cycle ou un VAE au gabarit de l'utilisateur	Bloc BC01 · Parcours complet
Réaliser des réparations courantes sur les composants mécaniques et hydrauliques	Bloc BC01 · Parcours complet
Réaliser des réparations courantes sur les composants électriques (VAE)	Bloc BC01 · Parcours complet
Contrôler la conformité et la sécurité du cycle avant restitution	Bloc BC01 · Parcours complet
Participer au service de location (gamme, pratiques, réglages)	Bloc BC01 · Parcours complet
Utiliser les ressources et logiciels numériques utiles à la pratique professionnelle	Bloc BC01 · Parcours complet

Bloc BC02 — Participer à la vente et la location des matériels et des accessoires de sport

Activité du référentiel	Formule(s) concernée(s)
Accueillir et conseiller le client sur les matériels et accessoires de sport	Bloc BC02 · Parcours complet
Recueillir les demandes d'adaptation du matériel exprimées par le client	Bloc BC02 · Parcours complet
Vendre les matériels et accessoires de sport en argumentant sur leurs caractéristiques	Bloc BC02 · Parcours complet
Réaliser une opération de location (contrat, état des lieux)	Bloc BC02 · Parcours complet

Activité du référentiel	Formule(s) concernée(s)
Remettre au client un matériel conforme à ses attentes	Bloc BC02 · Parcours complet
Assurer le suivi des commandes et des mouvements de stock	Bloc BC02 · Parcours complet
Organiser et maintenir en ordre son rayon ou son poste de travail	Bloc BC02 · Parcours complet

La formule Initiation & orientation présente les deux blocs de façon globale et prépare le candidat à choisir la formule couvrant les compétences qu'il doit encore acquérir ou consolider ; elle ne se substitue pas à la préparation détaillée de chaque activité, assurée par les formules Bloc BC01, Bloc BC02 et Parcours complet.